

СОГЛАСОВАНО:



Председатель профкома МБУДО «ЦВР»
Ново-Савиновского района г.Казани
В.Ю.Глазунова

Принято на педагогическом совете
МБУДО «ЦВР» Ново-Савиновского района
г.Казани
Дата «31» мая 2021г, протокол №4

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБУДО «ЦВР»
Ново-Савиновского района г.Казани
А.И.Салимова

Введено в действие Приказом по МБУДО
«ЦВР» Ново-Савиновского района г.Казани
№112-о от «01» июня 2021г

**Положение
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»
Ново-Савиновского района г. Казани**

Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы (далее – Центр), определяет его задачи, функции, права и ответственность.

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Центром, формируемым для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
- 1.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, иными действующими федеральными и республиканскими нормативными, Уставом Центра и настоящего Положения.
- 1.3. В состав педагогического совета входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений, все педагогические работники Центра, включая совместителей.
В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники Центра, не занятые в это время работой с учащимися.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики в области образования;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3. Компетенции педагогического совета

К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка программы развития Центра;
- разработка и утверждение образовательной программы Центра;
- оказание помощи в повышении квалификации педагогических работников, развитии их творческих инициатив, в использовании и совершенствовании методик образовательного

процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- определение путей и методов совершенствования педагогического процесса и методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- принятие решений о поощрении обучающихся;
- принятие в рамках своей компетенции локальных актов Центра, регламентирующих его деятельность;
- оказание содействия деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Центром, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы/

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- формировать методический совет Центра для координации деятельности методической службы в области учебной, научно-методической, инновационной деятельности;
- делегировать методическому совету Центра принятие дополнительных общеобразовательных программ в рамках образовательной программы;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать в необходимых случаях на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы Центра;
- соответствие принятых решений законодательству РФ и РТ в области образования, защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана Центра на учебный год.

5.3. Заседания педагогического совета созываются, председателем в соответствии с планом работы или по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.4. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

- 5.5. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом Центра.
- 5.6. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Центра.
- 5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.8. Директор Центра, в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.
- 6.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 6.3. Протоколы педагогического совета ведутся в электронном виде. В конце учебного года протоколы распечатываются, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.